



Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy zamówienia publicznego pn. Dostawa i wdrożenie platformy e-usług MOF Janowa Lubelskiego wraz ze szkoleniami pracowników

1. Informacje wstępne o zamówieniu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania platformy e-usług MOF Janowa Lubelskiego wraz z usługami wdrożenia i szkolenia pracowników w ramach projektu „E-usługi w Gminach Partnerstwa - Zielona Brama Roztocza” (dalej: Projekt).
2. Celem zamówienia jest stworzenie głównej, zintegrowanej platformy dla świadczenia e-usług przez gminy MOF Janowa Lubelskiego (patrz ust. 6). Platforma będzie stanowić ujednolicony punkt kontaktu mieszkańca z jednostkami samorządu terytorialnego wchodzących w skład MOF.
3. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie na nw. zasadach:
 - 1) licencja na Oprogramowanie udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona;
 - 2) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy czy zwiększenia liczby serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików), nie może ograniczać ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie, nie może w ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet, użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób), nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia),
 - 3) licencja na Oprogramowanie obejmuje trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii

bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną, ani nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych,

- 4) w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na Oprogramowanie na okres minimum 60 miesięcy.
5. Zamówienie obejmuje:
- dostawę licencji oprogramowania platformy e-usług MOF Janowa Lubelskiego, wraz towarzyszącymi
 - usługami wdrożenia platformy e-usług MOF Janowa Lubelskiego oraz
 - usługami szkolenia pracowników.
6. Zamówienie jest realizowane na rzecz partnerów wspólnie realizujących Projekt: Gminy Dzwola, Gminy Godziszów, Gminy Janów Lubelski i Gminy Modliborzyce (dalej: Partnerzy Projektu).
7. Partnerzy Projektu równolegle realizują bądź zrealizowali zadania indywidualne w ramach projektu (dalej: Zadania Gmin). Zadania te obejmują m.in. dostawę i wdrożenie lub modernizację oprogramowania modułu internetowego konta mieszkańca oraz opracowanie i wdrożenie e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych. Produkty / efekty realizacji tych zadań (moduł internetowego konta mieszkańca, e-usługi) muszą zostać powiązane z platformą e-usług będącą przedmiotem niniejszego zamówienia. Sposób wykorzystania ww. produktów na platformie e-usług opisano w dalszej części niniejszego dokumentu.
8. Zakłada się gotowość produktów opracowanych w ramach Zadań Gmin najpóźniej w dniu zakończenia realizacji umowy na realizację zamówienia publicznego w każdej z gmin, zgodnie z poniższym zestawieniem. Zestawienie zawiera także link do dokumentacji każdego z postępowań o udzielenie Zadania Gminy, co pozwala na zapoznanie się z funkcjonalnością modułów internetowego konta mieszkańca oraz e-usług uruchamianych w każdej z gmin – Partnerów Projektu.

Partner Projektu	Nazwa postępowania na realizację Zadania Gminy oraz link do dokumentacji postępowania	Planowany termin realizacji umowy
Gmina Dzwola	Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług dla Gminy Dzwola w ramach projektu „E-usługi w Gminach Partnerstwa - Zielona Brama Roztocza” https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ef3ffbec-dd4a-4d8c-aa8a-9458d829f555	16.05.2026

Gmina Godziszów	Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług dla Gminy Godziszów w ramach projektu „E-usługi w Gminach Partnerstwa - Zielona Brama Roztocza” https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-970ff7bd-edb7-4aea-8464-6086689503bf	16.05.2026
Gmina Janów Lubelski	„Rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług dla Gminy Janów Lubelski w ramach projektu „E-usługi w Gminach Partnerstwa - Zielona Brama Roztocza” https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-67babf5b-ecb5-4eb0-b8d2-d8bbcc2fbd6b	14.05.2026
Gmina Modliborzyce	Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług dla Gminy Modliborzyce w ramach projektu „E-usługi w Gminach Partnerstwa - Zielona Brama Roztocza” https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cf7fb935-b895-4306-a50b-87a6c24bd0ed	18.06.2026

Kody CPV

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

2. Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną.

Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67);
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517);

5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 14.09.2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 180);
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519);
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2023 poz. 1206);
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2025 poz. 1209);
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
13. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1725);
14. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2026 poz. 20);
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2);
16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902);
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68);
18. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 172/56);
19. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2023 poz. 2551);

20. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344);
21. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1341);
22. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2025 poz. 1703);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29);
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247);
25. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836);
26. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440);
27. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 151/70);
28. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2026 poz. 3);
29. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012 poz. 246);
30. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250);
31. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483);
32. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2025 poz. 111);
33. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120);
34. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2025 poz. 707);
35. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2025 poz. 1344);
36. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. 2025 poz. 176);
37. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. 2023 poz. 1948);
38. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733);

39. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104);

40. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);

41. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153);

i/lub innymi, które zastąpią ww. na etapie wdrożenia Oprogramowania.

3. Wymagania ogólne

1. Dostarczane Oprogramowanie musi zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność, a także uwzględniać charakter działalności jednostek Partnerów Projektu.
2. Dostarczane Oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez Oprogramowanie.
3. Dostarczane Oprogramowanie musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
4. Dostarczane Oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci relacyjnej bazy danych. Oprogramowanie powinno umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym. Wykonawca musi mieć przy tym na uwadze, że rodzaj zastosowanej bazy danych lub ewentualne ograniczenia wynikające z dostarczonych licencji nie mogą mieć negatywnego wpływu na wydajność Systemu; Wykonawca odpowiedzialny jest za dobór rozwiązania bazodanowego zapewniającego odpowiednią wydajność. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
5. Dostarczane Oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
6. Elementy Oprogramowania udostępniające e-usługi uruchamiane w ramach zamówienia powinny być zaprojektowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika; rekomenduje się uwzględnienie norm: ISO/TR 16982:2002 4 i ISO-9241.
7. Dostarczone Oprogramowanie musi:
 - 1) działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - 2) być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux,
 - 3) umożliwiać pracę jedno- i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników (przy czym system powinien uniemożliwiać próbę jednoczesnej

- modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników; system musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji),
- 4) w zakresie wydruków - wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie uruchomione oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe),
 - 5) umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych,
 - 6) Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji.
8. Jeżeli Oprogramowanie będzie przetwarzać dane osobowe, wówczas musi być ono wyposażone w mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych oraz mechanizmy autoryzacji, w tym w odniesieniu do danych osobowych w bazach danych muszą być zapisywane informacje o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik), o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik) oraz źródła danych (w przypadku zbierania danych nie od osoby, której one dotyczą).
9. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
10. Dostarczane rozwiązania muszą w najszerszym możliwym zakresie być oparte na otwartych specyfikacjach i standardach, otwartych formatach danych na potrzeby ich wymiany, a w innych wypadkach na powszechnie uznanych dobrych praktykach branżowych.
11. Dostarczane rozwiązania muszą posiadać możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: Rozporządzenie lub Rozporządzenie KRI), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte). Ponadto dostarczane rozwiązania muszą:
- 1) stosować kodowanie znaków według standardu Unicode UTF-8 w dokumentach wysyłanych z systemu,
 - 2) w przypadku udostępnienia zasobów informacyjnych – udostępniać je co najmniej w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia,

- 3) umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku XML.
12. Dostarczane rozwiązania muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu KRI w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji, w szczególności:
- 1) dane przetwarzane przez Oprogramowanie będą zabezpieczone w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie (poprzez możliwość zastosowania odpowiedniego systemu uprawnień),
 - 2) Oprogramowanie musi być wyposażone w mechanizmy chroniące przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,
 - 3) dostarczane rozwiązania powinny wykorzystywać mechanizmy kryptograficzne w zakresie adekwatnym dla poszczególnych elementów Systemu,
 - 4) dostarczane rozwiązania posiadać możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na rozliczalność i autentyczność informacji.
13. Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźnika rezultatu projektu: „Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych”. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dołączy do Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.
14. Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników. Wśród tych narzędzi muszą być uwzględnione m.in. sondaże i ankiety. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.
15. Oprogramowanie musi zapewniać mechanizmy umożliwiające monitorowanie jego działania w trybie ciągłym oraz mechanizmy sygnalizujące incydenty bezpieczeństwa. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów.
16. Oprogramowanie w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób

niepełnosprawnych poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w tym standardu WCAG 2.1. Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (*success criteria*):

- Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.
 - Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.
 - Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
- Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.
 - Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
 - Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel łączy (z samego łączy): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego łącza z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łącza i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);
- Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:
 - Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
 - Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);
 - Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.
 - Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

17. Oprogramowanie musi posiadać ujednolicony, prosty, przejrzysty i intuicyjny interfejs użytkownika.

18. Oprogramowanie powinno poprawnie działać z minimum 3 spośród 5 najbardziej popularnych przeglądarek w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów

stacjonarnych „desktop”, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie użytkownika (wymaganie dotyczy rozwiązań front-office, tj. funkcjonalności udostępnionych poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami Zamawiającego).

19. Korzystanie przez usługobiorcę z oferowanego rozwiązania będzie możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii – dostęp do publicznej części wdrażanych rozwiązań może być zależny jedynie od posiadania dostępu do Internetu i przeglądarki.
20. Przebieg interakcji interesanta z interfejsem Oprogramowania, w tym zakres i rodzaj pomocy kontekstowej muszą być dostosowane do jego potrzeb i projektowany w oparciu o wiedzę o rzeczywistych zachowaniach użytkowników. Wykonawca uwzględni odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.

4. Wymagania szczegółowe dla platformy e-usług

4.1. Budowa rozwiązania

1. Platforma e-usług MOF Janowa Lubelskiego (dalej: Platforma) musi stanowić wspólny portal dostępu do e-usług uruchamianych przez gminy uczestniczące w projekcie oraz pełnić funkcję ujednoliconego punktu kontaktu mieszkańca z jednostkami samorządu terytorialnego objętymi przedsięwzięciem.
2. Platforma musi zapewniać agregowanie i prezentację e-usług udostępnianych przez poszczególne gminy, w szczególności poprzez publikację kart usług, mechanizmy wyszukiwania oraz filtrowania usług, a także kierowanie użytkownika do właściwego sposobu realizacji danej sprawy.
3. Platforma musi umożliwiać prezentację kart usług w ujednoliconej formie redakcyjnej i graficznej, niezależnie od jednostki samorządu terytorialnego będącej właścicielem danej usługi.
4. Platforma musi umożliwiać grupowanie oraz prezentację usług co najmniej według jednostki samorządu terytorialnego, kategorii spraw oraz sposobu realizacji usługi.
5. Platforma musi zapewniać możliwość publikacji odnośników do formularzy elektronicznych, modułów internetowego konta mieszkańca oraz innych komponentów uruchomionych w ramach Zadań Gmin.
6. W przypadku usług realizowanych przy wykorzystaniu formularzy elektronicznych opracowanych w ramach Zadań Gmin, nie wymaga się realizacji tych usług bezpośrednio w Platformie; dopuszcza się przekierowanie użytkownika do systemu źródłowego właściwej gminy.
7. W przypadku usług polegających na udostępnieniu mieszkańcowi informacji spersonalizowanych, w szczególności danych dostępnych w modułach internetowego konta mieszkańca, dopuszcza się realizację dostępu do tych danych poprzez przekierowanie użytkownika do właściwego systemu gminnego.

8. Nie wymaga się budowy centralnej bazy danych obejmującej dane pochodzące z systemów dziedzinowych wszystkich gmin ani centralnego repozytorium zobowiązań mieszkańców.
9. Platforma musi wykorzystywać w pierwszej kolejności mechanizmy linkowania, przekierowań oraz publikacji odwołań do zasobów i usług uruchomionych w ramach Zadań Gmin.
10. Logowanie użytkownika w Platformie może zostać przewidziane wyłącznie w zakresie funkcjonalności realizowanych bezpośrednio przez Platformę.
11. Platforma musi umożliwiać wykorzystanie standardowych mechanizmów uwierzytelniania, w tym mechanizmów identyfikacji elektronicznej dostępnych na poziomie krajowym, o ile ich zastosowanie nie wymaga dedykowanych prac integracyjnych po stronie systemów gminnych.
12. Nie wymaga się zapewnienia jednokrotnego logowania użytkownika pomiędzy Platformą a modułami internetowego konta mieszkańca poszczególnych gmin, jednak w przypadku dostępności standardowych i gotowych mechanizmów federacji tożsamości lub jednokrotnego logowania w systemach objętych projektem, zaleca się ich wykorzystanie.
13. Nie wymaga się realizacji prac integracyjnych innych niż niezbędne do zapewnienia poprawnej publikacji kart usług, odnośników oraz przekierowań do systemów zewnętrznych.
14. Platforma musi umożliwiać publikację adresów usług, formularzy oraz systemów zewnętrznych, do których kierowany jest użytkownik.
15. Platforma musi zostać zaprojektowana w sposób umożliwiający jej przyszłą rozbudowę o dodatkowe mechanizmy integracyjne, w tym mechanizmy jednokrotnego logowania lub prezentacji danych spersonalizowanych.

4.2. Moduł kart usług

1. Platforma musi zawierać moduł kart usług umożliwiający publikację oraz prezentację kart usług udostępnianych przez Partnerów Projektu.
2. Moduł kart usług musi umożliwiać publikację kart usług dotyczących co najmniej e-usług uruchamianych w ramach Zadań Gmin oraz kolejnych usług dodawanych po zakończeniu wdrożenia.
3. Moduł kart usług musi umożliwiać prezentację kart usług w jednolitej formie redakcyjnej i graficznej, niezależnie od gminy będącej właścicielem danej usługi.
4. Moduł kart usług musi umożliwiać przypisanie każdej karty usługi do właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
5. Moduł kart usług musi umożliwiać przypisanie każdej karty usługi do co najmniej jednej kategorii spraw.
6. Moduł kart usług musi umożliwiać oznaczenie sposobu realizacji usługi, w szczególności przez:
 - 1) formularz elektroniczny,

- 2) moduł internetowego konta mieszkańca,
 - 3) odnośnik do zewnętrznego systemu teleinformatycznego,
 - 4) informację o sposobie realizacji usługi poza Platformą.
7. Każda karta usługi musi umożliwiać prezentację co najmniej następujących informacji:
- 1) nazwa usługi,
 - 2) krótki opis usługi,
 - 3) jednostka realizująca usługę,
 - 4) kategoria sprawy,
 - 5) odbiorca usługi,
 - 6) sposób załatwienia sprawy,
 - 7) wymagane dokumenty lub dane,
 - 8) informacja o możliwości realizacji usługi drogą elektroniczną,
 - 9) informacja o konieczności wniesienia opłaty, jeżeli dotyczy,
 - 10) informacja o sposobie wniesienia opłaty, jeżeli dotyczy,
 - 11) odnośnik do formularza elektronicznego lub właściwego systemu realizującego usługę,
 - 12) odnośnik do modułu internetowego konta mieszkańca, jeżeli dotyczy,
 - 13) informacja o poziomie dojrzałości usługi, jeżeli Zamawiający będzie wymagał jej publikacji,
 - 14) data publikacji lub aktualizacji karty usługi.
8. Moduł kart usług musi umożliwiać publikację jednej lub wielu kart usług dla tej samej kategorii spraw, jeżeli usługi są realizowane przez różne gminy lub w różnych wariantach.
9. Moduł kart usług musi umożliwiać publikację kart usług przekazanych przez Partnerów Projektu w formie elektronicznej.
10. Moduł kart usług musi umożliwiać ręczne wprowadzanie kart usług, ich edycję, usuwanie, publikację oraz wycofanie publikacji przez uprawnionego użytkownika zgodnie z wymaganiami dotyczącymi zarządzania treścią (patrz rozdział 4.3.).
11. Moduł kart usług musi umożliwiać wyszukiwanie kart usług zgodnie z wymaganiami dotyczącymi wyszukiwania na Platformie (patrz rozdział 4.4.).
12. Moduł kart usług musi umożliwiać filtrowanie kart usług co najmniej według:
- 1) gminy,
 - 2) kategorii spraw,
 - 3) sposobu realizacji usługi,
 - 4) dostępności usługi drogą elektroniczną.
13. Moduł kart usług musi umożliwiać sortowanie wyników wyszukiwania co najmniej alfabetycznie oraz według daty publikacji lub aktualizacji.
14. Moduł kart usług musi umożliwiać prezentację listy kart usług w sposób zapewniający użytkownikowi identyfikację co najmniej:
- 1) nazwy usługi,

- 2) jednostki realizującej usługę,
 - 3) kategorii sprawy,
 - 4) sposobu przejścia do realizacji usługi.
15. Z poziomu karty usługi użytkownik musi mieć możliwość przejścia bezpośrednio do właściwego formularza elektronicznego, modułu internetowego konta mieszkańca albo innego systemu realizującego usługę.
 16. W przypadku usług realizowanych z wykorzystaniem modułu internetowego konta mieszkańca, karta usługi musi umożliwiać przekierowanie użytkownika do właściwego modułu internetowego konta mieszkańca danej gminy.
 17. Moduł kart usług musi umożliwiać konfigurację odnośników do formularzy elektronicznych, modułów internetowego konta mieszkańca oraz innych systemów zewnętrznych bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego.
 18. Moduł kart usług musi umożliwiać publikację informacji tekstowej zamiast aktywnego odnośnika, jeżeli dana usługa nie została jeszcze uruchomiona albo została czasowo wyłączona.
 19. Moduł kart usług musi umożliwiać czasowe ukrycie karty usługi albo oznaczenie jej jako niedostępnej bez konieczności usuwania jej z systemu.
 20. Moduł kart usług musi umożliwiać prowadzenie rejestru zmian obejmującego co najmniej informację o dacie modyfikacji karty usługi oraz identyfikację użytkownika dokonującego zmiany.
 21. Moduł kart usług musi umożliwiać obsługę co najmniej jednego słownika kategorii usług wspólnego dla wszystkich Partnerów Projektu.
 22. Dostęp do funkcji modułu kart usług musi być uzależniony od uprawnień użytkownika nadanych w centralnym module administracyjnym Platformy.
 23. Moduł kart usług musi umożliwiać wykorzystanie odnośników przekazanych przez Partnerów Projektu w ramach dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej formularzy elektronicznych oraz modułów internetowego konta mieszkańca.
 24. W przypadku dostępności standardowych mechanizmów umożliwiających przekazanie użytkownika do systemu źródłowego w sposób bardziej zautomatyzowany, dopuszcza się ich wykorzystanie, pod warunkiem że nie wymagają wykonania dedykowanych prac integracyjnych.
 25. Moduł kart usług musi być przygotowany do rozbudowy o kolejne typy usług, kolejne kategorie spraw bez konieczności przebudowy podstawowej struktury rozwiązania.

4.3. Moduł zarządzania treścią

1. Platforma musi zawierać moduł zarządzania treścią (CMS) umożliwiający tworzenie, edycję, publikację oraz usuwanie treści prezentowanych w portalu.
2. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie treściami co najmniej w zakresie:
 - 1) kart usług,
 - 2) stron informacyjnych,
 - 3) komunikatów i ogłoszeń,

- 4) elementów nawigacyjnych portalu.
3. Moduł CMS musi umożliwiać tworzenie treści przy wykorzystaniu edytora wizualnego umożliwiającego formatowanie tekstu, wstawianie tabel, list, odnośników oraz załączników.
4. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie strukturą portalu, w tym:
 - 1) tworzenie i edycję menu,
 - 2) definiowanie struktury stron,
 - 3) przypisywanie treści do poszczególnych sekcji portalu.
5. Moduł CMS musi umożliwiać przypisywanie treści do określonej jednostki samorządu terytorialnego.
6. Moduł CMS musi umożliwiać oznaczenie treści jako wspólnej dla wszystkich Partnerów Projektu albo dedykowanej dla wybranej gminy.
7. Moduł CMS musi umożliwiać tworzenie i zarządzanie słownikami wykorzystywanymi w portalu, w szczególności:
 - 1) kategorii usług,
 - 2) jednostek organizacyjnych,
 - 3) typów treści.
8. Moduł CMS musi umożliwiać tworzenie wersji roboczych treści oraz ich publikację po zatwierdzeniu.
9. Moduł CMS musi umożliwiać podgląd treści przed publikacją.
10. Moduł CMS musi umożliwiać planowanie publikacji treści w określonym terminie oraz ich automatyczne wycofanie po wskazanej dacie.
11. Moduł CMS musi umożliwiać archiwizację treści oraz ich ponowną publikację.
12. Moduł CMS musi umożliwiać przechowywanie historii zmian treści obejmującej co najmniej:
 - 1) datę modyfikacji,
 - 2) identyfikację użytkownika dokonującego zmiany,
 - 3) zakres wprowadzonych zmian.
13. Moduł CMS musi umożliwiać przywrócenie wcześniejszej wersji treści.
14. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie odnośnikami do zasobów zewnętrznych, w tym:
 - 1) formularzy elektronicznych,
 - 2) modułów internetowego konta mieszkańca,
 - 3) innych systemów teleinformatycznych.
15. Moduł CMS musi umożliwiać zmianę adresów odnośników, o których mowa powyżej, przez uprawnionego użytkownika bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego.
16. Moduł CMS musi umożliwiać oznaczenie odnośnika jako aktywnego lub nieaktywnego.
17. Moduł CMS musi umożliwiać publikację komunikatu informującego o czasowej niedostępności usługi lub przekierowania zamiast aktywnego odnośnika.

18. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami oraz nadawanie im uprawnień.
19. Moduł CMS musi umożliwiać definiowanie ról użytkowników co najmniej w zakresie:
 - 1) administrator systemu,
 - 2) redaktor treści,
 - 3) użytkownik z uprawnieniami do publikacji.
20. Moduł CMS musi umożliwiać przypisanie użytkownika do jednej lub wielu jednostek samorządu terytorialnego.
21. Moduł CMS musi umożliwiać ograniczenie zakresu edycji treści do treści przypisanych do danej jednostki.
22. Moduł CMS musi umożliwiać równoczesną pracę wielu użytkowników z zachowaniem mechanizmów kontroli współbieżności edycji treści.
23. Moduł CMS musi umożliwiać blokowanie edycji treści w trakcie jej modyfikacji przez innego użytkownika.
24. Moduł CMS musi umożliwiać wyszukiwanie treści co najmniej po nazwie, typie treści oraz jednostce samorządu terytorialnego.
25. Moduł CMS musi umożliwiać filtrowanie treści co najmniej według statusu publikacji, typu treści oraz daty modyfikacji.
26. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie plikami wykorzystywanymi w portalu, w tym:
 - 1) przesyłanie plików,
 - 2) przechowywanie plików,
 - 3) przypisywanie plików do treści,
 - 4) usuwanie plików.
27. Moduł CMS musi umożliwiać ograniczenie dostępu do plików w zależności od uprawnień użytkownika.
28. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie elementami strony głównej portalu, w tym kolejnością i widocznością wybranych treści.
29. Moduł CMS musi umożliwiać konfigurację podstawowych elementów graficznych portalu, w szczególności:
 - 1) logo,
 - 2) kolorystyki,
 - 3) elementów identyfikacji wizualnej.
30. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie treściami bez konieczności posiadania specjalistycznej wiedzy technicznej przez użytkowników.
31. Moduł CMS musi być przygotowany do rozbudowy o dodatkowe typy treści oraz dodatkowe funkcjonalności bez konieczności przebudowy podstawowej architektury systemu.

4.4. Wyszukiwanie i interfejs użytkownika

1. Platforma musi udostępniać publicznie dostępny mechanizm wyszukiwania usług i treści publikowanych w portalu.
2. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać wyszukiwanie co najmniej w zakresie:
 - 1) nazw usług,
 - 2) treści kart usług,
 - 3) nazw kategorii spraw,
 - 4) nazw jednostek samorządu terytorialnego,
 - 5) treści stron informacyjnych opublikowanych w portalu.
3. Mechanizm wyszukiwania musi być dostępny z poziomu strony głównej portalu oraz z poziomu podstron zawierających listy usług.
4. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać wyszukiwanie z wykorzystaniem fraz wielowyrazowych.
5. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać prezentację wyników również w przypadku wpisania części nazwy usługi albo części frazy występującej w treści.
6. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać ignorowanie różnic wynikających z użycia wielkich i małych liter.
7. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać wyszukiwanie niezależnie od występowania polskich znaków diakrytycznych.
8. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać filtrowanie wyników co najmniej według:
 - 1) gminy,
 - 2) kategorii spraw,
 - 3) sposobu realizacji usługi,
 - 4) dostępności usługi drogą elektroniczną.
9. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać jednoczesne stosowanie więcej niż jednego filtra.
10. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać łatwe usunięcie pojedynczego filtra oraz wyczyszczenie wszystkich zastosowanych filtrów.
11. Mechanizm wyszukiwania musi umożliwiać sortowanie wyników co najmniej:
 - 1) alfabetycznie,
 - 2) według trafności,
 - 3) według daty aktualizacji treści, jeżeli taka informacja jest publikowana.
12. Wyniki wyszukiwania muszą być prezentowane w formie listy zawierającej co najmniej:
 - 1) nazwę usługi albo tytuł treści,
 - 2) nazwę jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3) kategorię sprawy,
 - 4) krótki opis,
 - 5) informację o sposobie przejścia do realizacji usługi.

13. Z poziomu wyników wyszukiwania użytkownik musi mieć możliwość bezpośredniego przejścia do karty usługi albo do właściwej treści informacyjnej.
14. W przypadku usług elektronicznych wyniki wyszukiwania muszą umożliwiać przejście do karty usługi, z poziomu której użytkownik zostanie skierowany do właściwego formularza elektronicznego, modułu internetowego konta mieszkańca albo innego systemu realizującego usługę.
15. Platforma musi umożliwiać prezentację usług w podziale co najmniej na:
 - 1) listę wszystkich usług,
 - 2) usługi według gmin,
 - 3) usługi według kategorii spraw.
16. Platforma musi umożliwiać użytkownikowi przeglądanie usług bez konieczności korzystania z wyszukiwarki.
17. Interfejs użytkownika portalu musi być ujednolicony w całym zakresie publicznej części Platformy.
18. Interfejs użytkownika musi zapewniać spójny sposób prezentacji:
 - 1) list usług,
 - 2) kart usług,
 - 3) komunikatów,
 - 4) stron informacyjnych,
 - 5) elementów nawigacyjnych.
19. Układ treści w portalu musi zapewniać użytkownikowi jednoznaczną identyfikację:
 - 1) czego dotyczy dana usługa,
 - 2) która gmina realizuje usługę,
 - 3) czy usługa może zostać załatwiona drogą elektroniczną,
 - 4) w jaki sposób następuje przejście do realizacji usługi.
20. Portal musi umożliwiać oznaczenie usług dostępnych drogą elektroniczną w sposób odróżniający je od usług informacyjnych albo usług niedostępnych czasowo.
21. Portal musi umożliwiać prezentację komunikatu informującego użytkownika o czasowej niedostępności usługi, formularza albo systemu zewnętrznego.
22. Interfejs użytkownika musi zapewniać czytelną strukturę nagłówek, pól formularzy wyszukiwania, filtrów oraz elementów nawigacyjnych.
23. Interfejs użytkownika musi zapewniać możliwość obsługi z wykorzystaniem klawiatury w zakresie co najmniej:
 - 1) poruszania się po głównych elementach strony,
 - 2) korzystania z wyszukiwarki,
 - 3) wyboru filtrów,
 - 4) przejścia do wyników wyszukiwania.
24. Interfejs użytkownika musi zapewniać odpowiednie oznaczenie aktywnych elementów interfejsu, w szczególności pól formularzy, przycisków i odnośników.
25. Portal musi umożliwiać publikację mechanizmów pomocy użytkownikowi, w szczególności:

- 1) opisów sposobu wyszukiwania usług,
 - 2) informacji o sposobie realizacji usługi,
 - 3) komunikatów objaśniających sposób przejścia do systemów zewnętrznych.
26. Portal musi umożliwiać prezentację tzw. okruszków nawigacyjnych albo innego równoważnego mechanizmu wskazującego użytkownikowi jego aktualne położenie w strukturze serwisu.
27. Portal musi umożliwiać powrót użytkownika z poziomu karty usługi do listy wyników wyszukiwania albo listy usług bez utraty wcześniej ustawionych filtrów, o ile jest to wspierane przez zastosowaną technologię.
28. Portal musi umożliwiać przygotowanie strony głównej w sposób eksponujący co najmniej:
- 1) wyszukiwarkę usług,
 - 2) najważniejsze kategorie spraw,
 - 3) skróty do najczęściej wykorzystywanych usług,
 - 4) komunikaty i informacje istotne dla użytkowników.

5. Wymagania dotyczące wdrożenia

Usługi wdrożenia obejmą:

1. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej obejmującej co najmniej:
 - 1) identyfikację źródeł e-usług w poszczególnych gminach,
 - 2) analizę sposobu publikacji kart usług opracowanych w ramach Zadań Gmin,
 - 3) identyfikację adresów formularzy elektronicznych oraz modułów internetowego konta mieszkańca.
2. Instalację i konfigurację rozwiązania na wspólnej platformie sprzętowo – systemowej, zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność infrastruktury platformy co najmniej przez okres udzielonej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów z udostępnionych w efekcie realizacji zamówienia e-usług.
3. Publikację na Platformie kart usług opracowanych w ramach Zadań Gmin, przekazane przez Zamawiającego lub Partnerów Projektu. W przypadku gdy karty usług wymagają dostosowania do wspólnego modelu prezentacji, Wykonawca dokona ich ujednolicenia w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. W ramach wdrożenia Wykonawca skonfiguruje odnośniki do:
 - 1) formularzy elektronicznych,
 - 2) modułów internetowego konta mieszkańca,
 - 3) innych systemów realizujących e-usługi.

Wykonawca zapewni poprawność działania odnośników, o których mowa powyżej, w szczególności w zakresie przekierowania użytkownika do właściwego systemu.

5. Udostępnienie w publicznej sieci Internet w ramach domeny przeznaczonej do jej obsługi. W tym zakresie:
 - 1) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni rejestrację domeny, po uprzednim uzgodnieniu jej nazwy z Zamawiającym.
 - 2) Wykonawca w ramach wdrożenia skonfiguruje domenę oraz zapewni poprawne działanie Platformy pod wskazanym adresem.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów utrzymania domeny przez cały okres gwarancji.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu pełne prawa do dysponowania domeną, w szczególności możliwość zmiany operatora, konfiguracji DNS oraz przeniesienia domeny na inny podmiot.
 - 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dostęp administracyjny do domeny najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
 - 6) Po zakończeniu okresu gwarancji Zamawiający musi mieć możliwość samodzielnego utrzymania domeny.
6. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
7. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
8. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
9. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
10. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające eksploatację i obsługę wdrożonego oprogramowania (Dokumentację Powdrożeniową). Na Dokumentację Powdrożeniową muszą składać się co najmniej:

- 1) instrukcja użytkownika, która musi zawierać opis funkcji Oprogramowania, wyjaśniać zasady pracy z Oprogramowaniem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy,
 - 2) instrukcja administratora, obejmująca co najmniej: opisy procedur instalacji oprogramowania, jego parametryzacji, procedur zakładania i nadawania uprawnień dla użytkowników,
 - 3) dokumentacja techniczna, obejmująca co najmniej opis architektury technicznej oprogramowania, w tym wykaz elementów oprogramowania, wymagań sprzętowych, wskazanie infrastruktury, na której zainstalowano oprogramowanie, skrypty, programy oraz dokumentacja opisująca przeniesienie aplikacji z bazą danych na inny serwer,
 - 4) opis interfejsów integracyjnych i struktury rekordów danych zapisywanych w bazie systemu,
 - 5) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji,
 - 6) raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.
11. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca przygotuje projekt obowiązującej w poszczególnych jednostkach, których dotyczy wdrożenie, dokumentacji polityki bezpieczeństwa w zakresie wskazania programów zastosowanych do przetwarzania danych, opisów struktury zbiorów danych, sposobów przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami, procedur rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników wdrożonego systemu itp., o ile wdrożenie Oprogramowania ma wpływ na aktualność ww. dokumentów. Projekt aktualizacji dokumentacji Wykonawca prześle wraz z Dokumentacją Powdrożeniową.

6. Wymagania dotyczące szkoleń dla pracowników

1. Zadanie obejmuje przeprowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie kompetencji w zakresie korzystania z nowych rozwiązań IT wdrażanych w ramach projektu przez pracowników jednostek Partnerów Projektu:
2. W ramach usługi zostanie przeszkolonych co najmniej:
 - 1) 12 osób z Urzędu Gminy Dzwola,
 - 2) 12 osób z Urzędu Gminy Godziszów,
 - 3) 24 osoby z Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim,
 - 4) 12 osób z Urzędu Miejskiego w Modliborzycach,
3. Szkoleniami będą objęci pracownicy realizujący procesy związane ze świadczeniem e-usług.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone w 5 grupach szkoleniowych, przy czym liczebność grup szkoleniowych nie może przekraczać 12 osób,

5. Szkolenie musi trwać co najmniej 4 godziny szkoleniowe dla każdej grupy. Jednostką czasową szkolenia jest 1 godzina szkoleniowa (1 godzina szkolenia = 45 minut).
6. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze w godzinach pracy jednostek Zamawiającego.
7. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim w formule stacjonarnej w siedzibach poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego objętych projektem.
8. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w końcowej fazie wdrożenia Platformy.
9. Szkolenia prowadzone będą na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego dziennego harmonogramu, dostarczonego przez Wykonawcę nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Szkolenia prowadzone będą na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego szczegółowego zakresu merytorycznego szkolenia dostarczonego przez Wykonawcę.
11. W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
 - 1) materiały szkoleniowe obejmujące szczegółowy zakres szkolenia, harmonogram dzienny oraz materiały merytoryczne w formie papierowej lub elektronicznej; materiały przekazywane są nieodpłatnie uczestnikom na własność, a 2 egzemplarze zostaną przekazane Zamawiającemu w celach archiwalnych,
 - 2) ile wynika to z programu szkolenia – sprzęt komputerowy dla uczestników oraz niezbędne licencje oprogramowania,
 - 3) projektor multimedialny, tablice oraz inne materiały niezbędne do prowadzenia szkolenia,
 - 4) właściwe oznakowanie materiałów szkoleniowych oraz sal zgodnie z wymaganiami dotyczącymi oznaczeń projektów współfinansowanych ze środków UE,
 - 5) wydanie uczestnikom imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - 6) kadrę trenerską posiadającą wiedzę i doświadczenie adekwatne do zakresu szkolenia,
 - 7) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej obejmującej co najmniej:
 - a. listy obecności,
 - b. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - c. listy odbioru zaświadczeń,
 - d. ankiety satysfakcji uczestników,
 - e. dziennik zajęć zawierający zakres merytoryczny szkolenia.
12. W ramach programu szkoleń Zamawiający zaleca ująć co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) obsługa Platformy e-usług oraz modułu kart usług,
 - 2) zarządzanie treścią w systemie (CMS),
 - 3) obsługa procesów związanych ze świadczeniem e-usług,
 - 4) podstawowe zagadnienia z zakresu cyberbezpieczeństwa,
 - 5) ochrona danych osobowych w kontekście realizacji e-usług,

6) dobre praktyki w zakresie bezpiecznego korzystania z systemów informatycznych.

13. W ramach programu szkoleń Wykonawca powinien uwzględnić specyfikę środowiska informatycznego jednostek Zamawiającego, w szczególności w zakresie wdrażanych w projekcie systemów oraz e-usług.